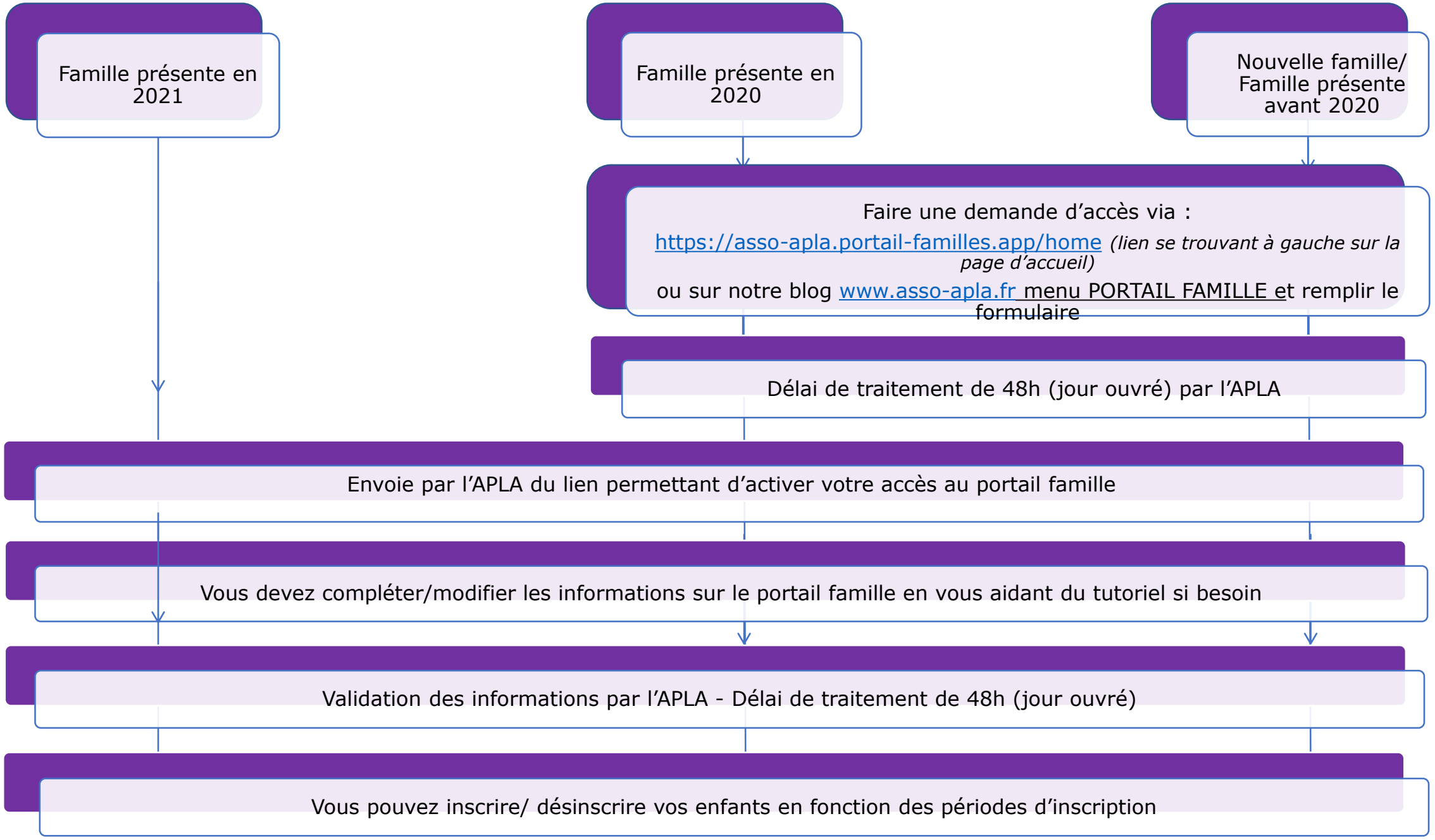
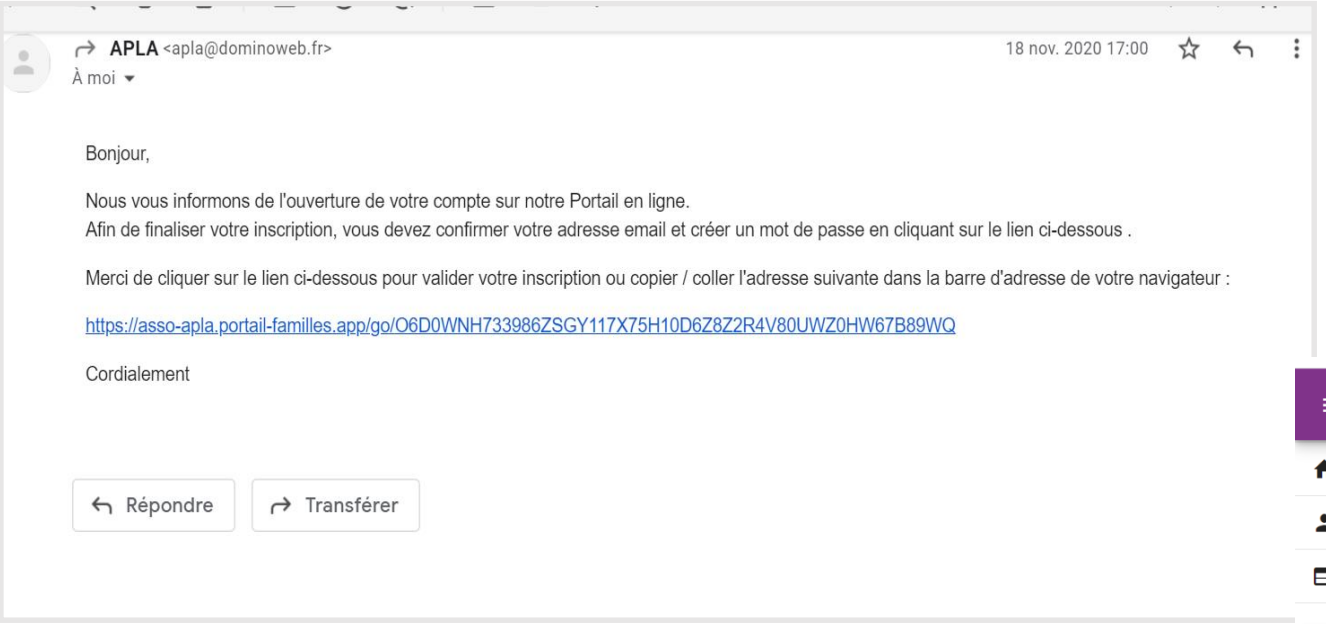
Le Tuto du Portail Famille de l'APLA

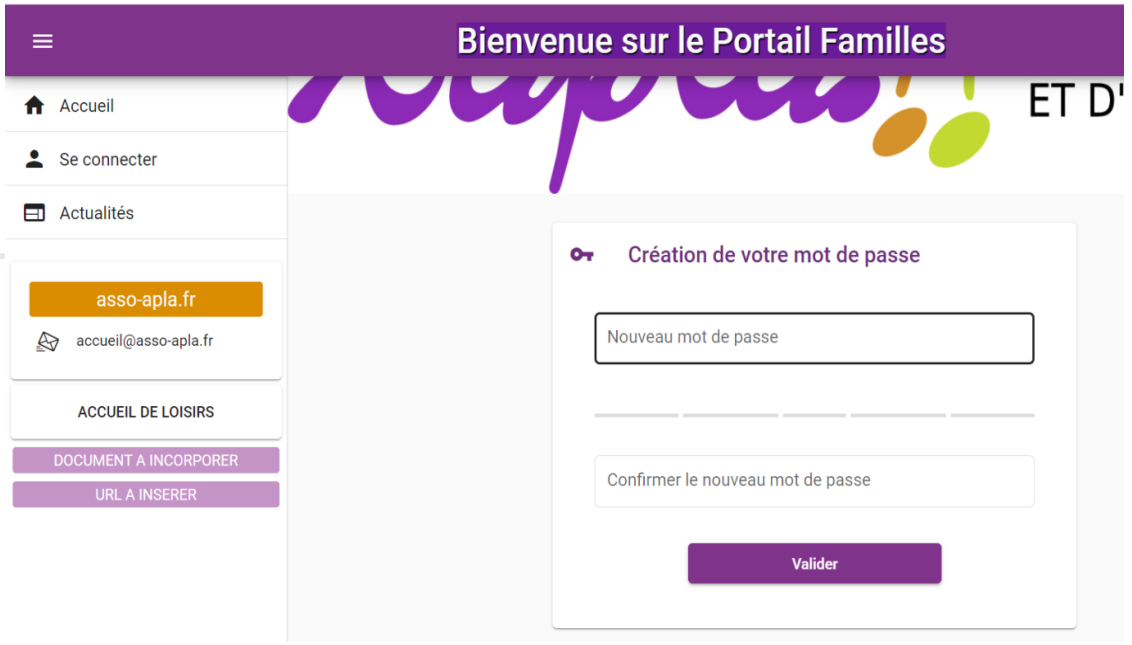

Famille présente en 2021
Famille présente en 2020
Nouvelle famille/ Famille présente avant 2020
Faire une demande d'accès via :
https://asso-apla.portail-familles.app/home (lien se trouvant à gauche sur la page d'accueil)
ou sur notre blog www.asso-apla.fr menu PORTAIL FAMILLE et remplir le formulaire
Délai de traitement de 48h (jour ouvré) par l'APLA
Envoie par l'APLA du lien permettant d'activer votre accès au portail famille
Vous devez compléter/modifier les informations sur le portail famille en vous aidant du tutoriel si besoin
Validation des informations par l'APLA - Délai de traitement de 48h (jour ouvré)
Vous pouvez inscrire/ désinscrire vos enfants en fonction des périodes d'inscription

ACCEDER AU PORTAIL FAMILLE ET COMPLETER VOS INFORMATIONS

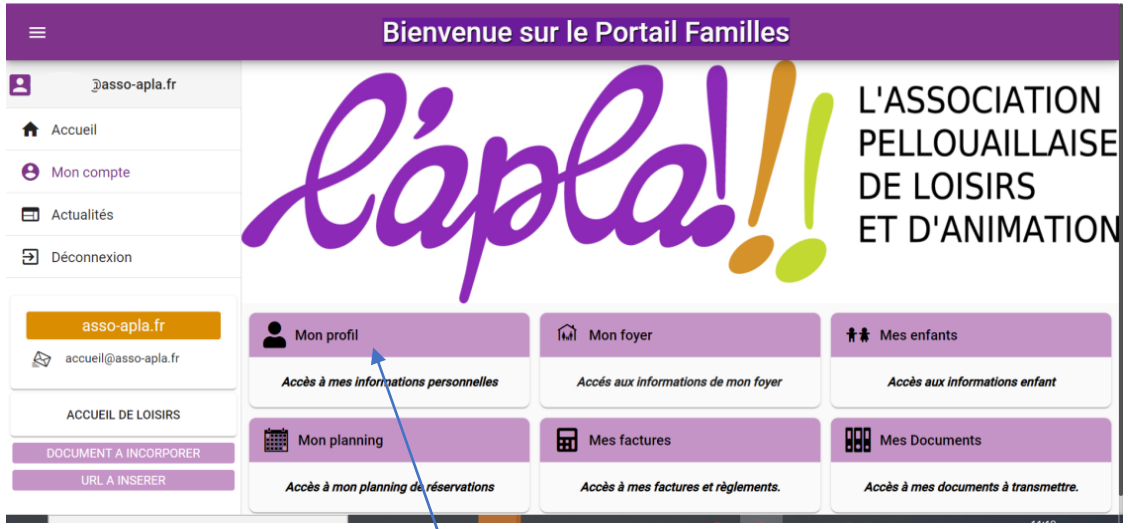
1 Réception du mail avec le lien d'accès au portail famille



2 Suite au clic sur le lien, vous arrivez sur la page Portail familles / création de votre mot de passe



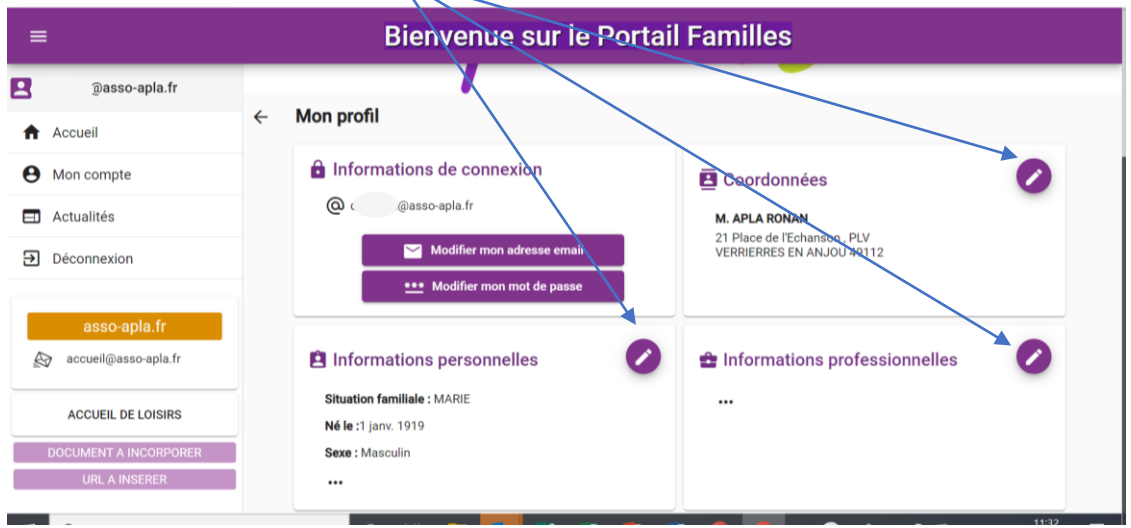
3 Suite à la saisie de votre nouveau mot de passe, vous accédez à la page ci-dessous :



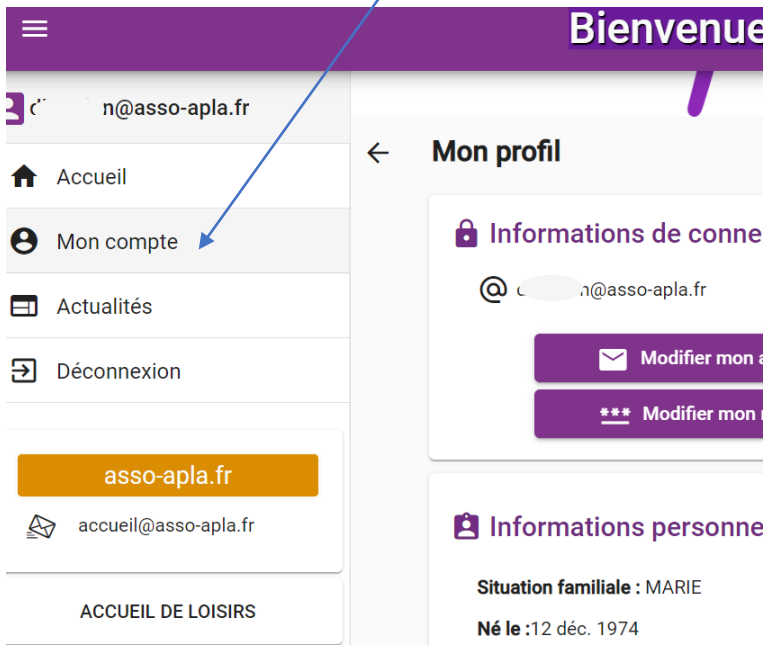
Cliquer sur :

4 Compléter/modifier les informations suivantes

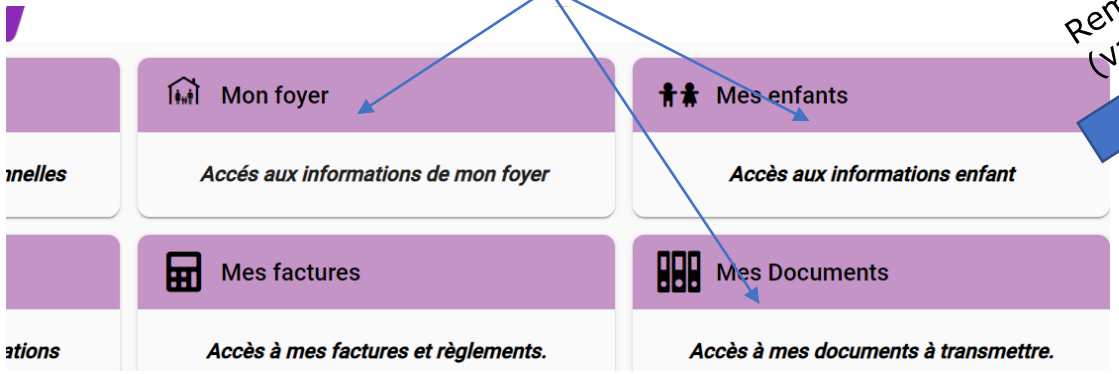
(clic sur chaque) + valider



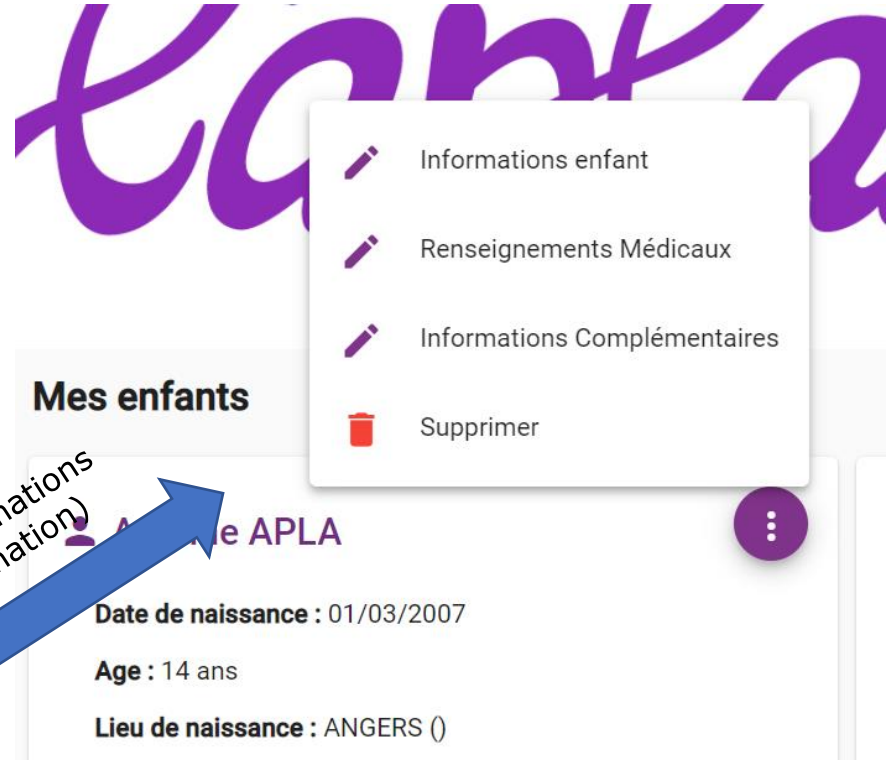
5 Revenir à « Mon compte »



6 Répéter les étapes 3 et 4 pour :



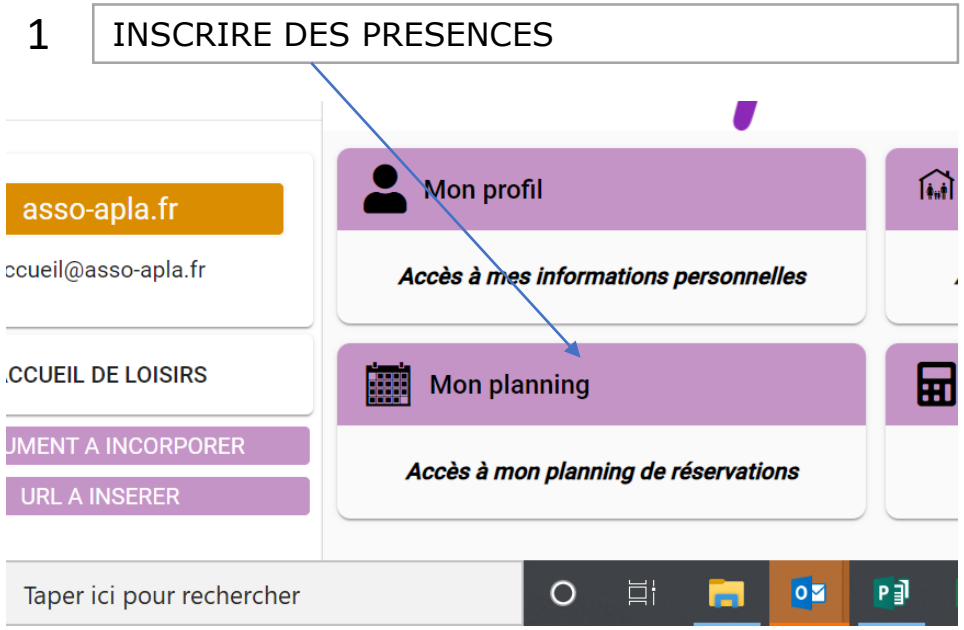
Remplir l'ensemble des informations (validation par type d'information)



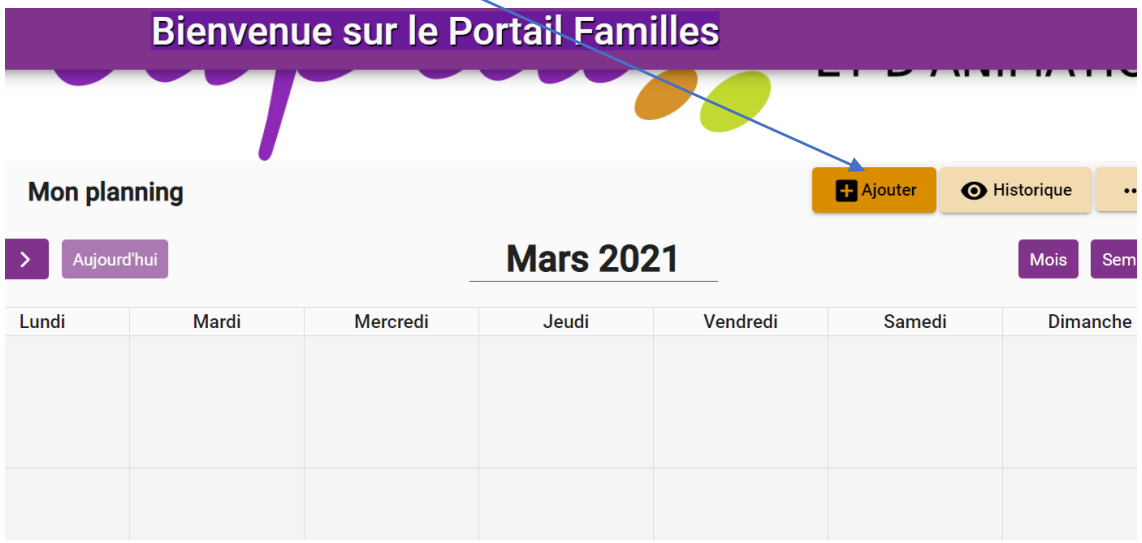
Certaines informations sont obligatoires * pour pouvoir enregistrer

EFFECTUER DES RESERVATIONS

Pour accéder à la rubrique « Mon planning » il est indispensable que l'APLA ait validé l'ensemble de vos informations (délai de 48H jour ouvré).

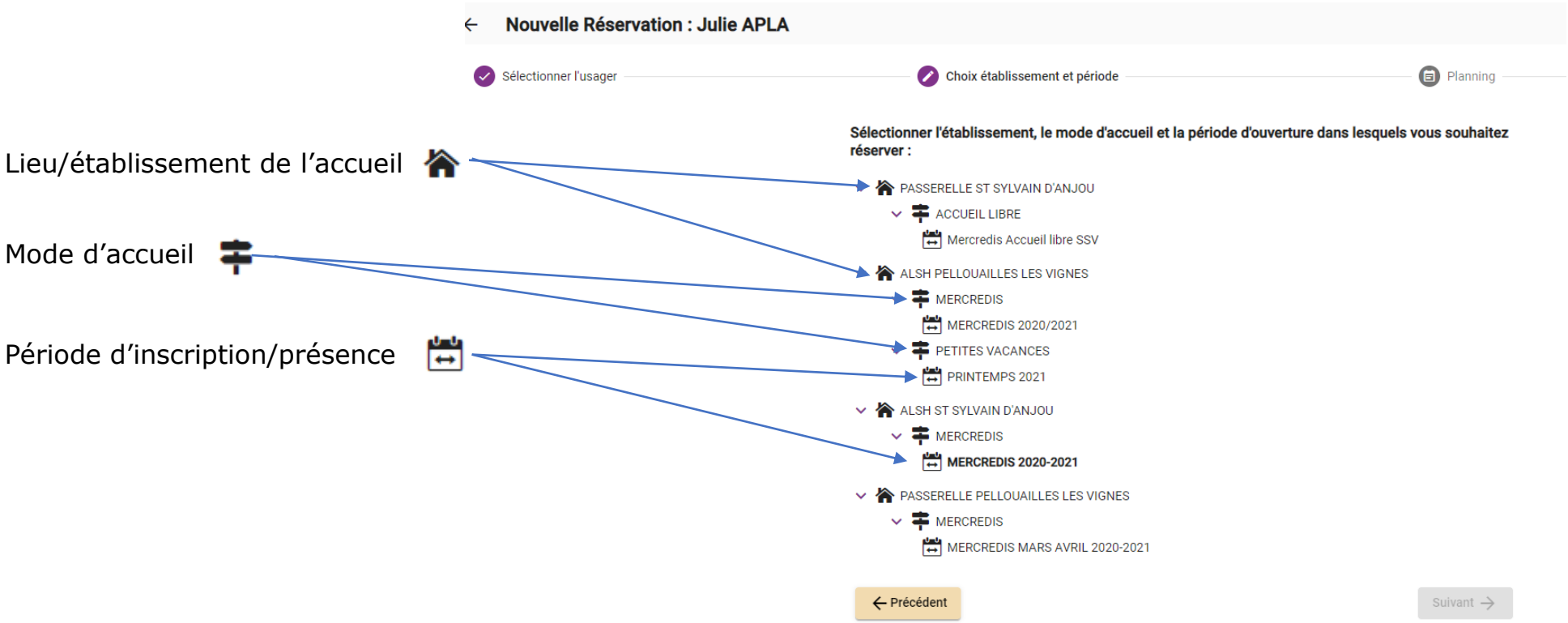


2 Cliquer sur Ajouter



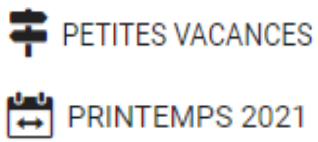
3 Sélectionner votre enfant dans la liste déroulante

4 Les possibilités d'inscriptions apparaissent en fonction de l'âge de votre enfant.
Cliquer sur ⌄ pour dérouler les possibilités d'inscriptions.

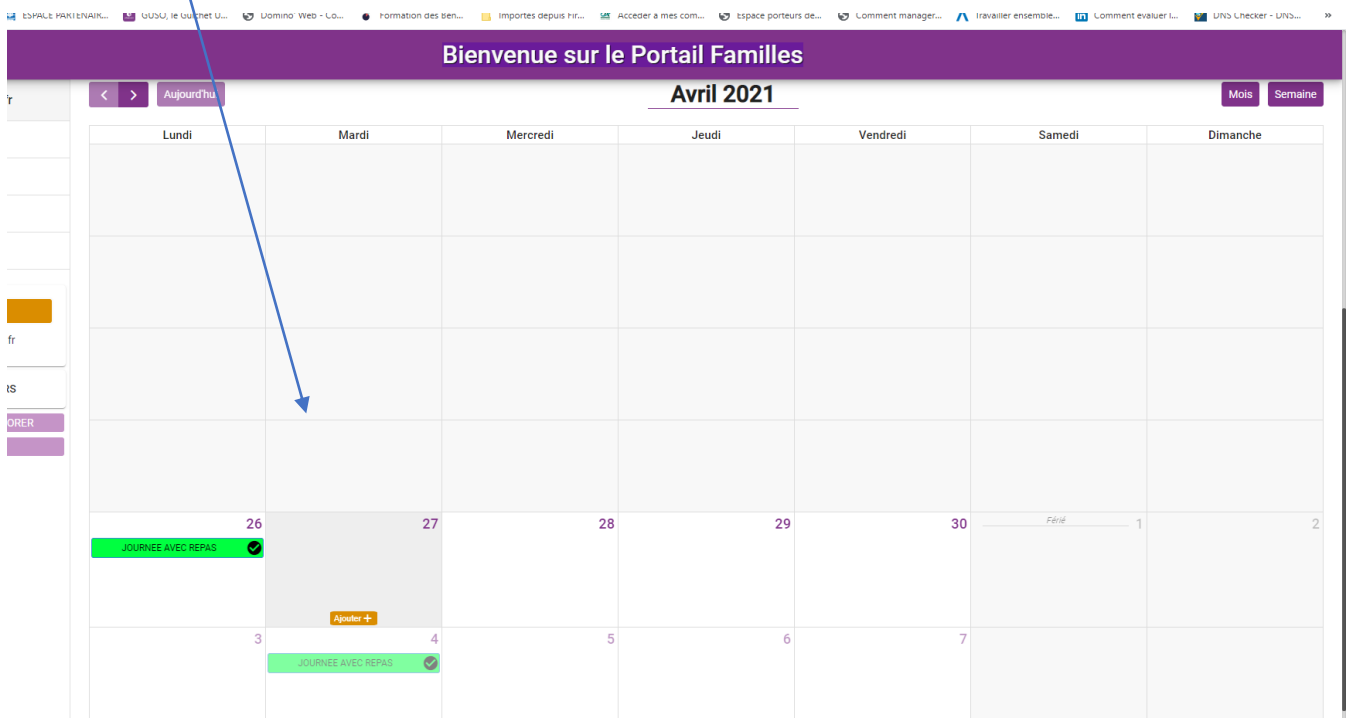


5 Sélectionner le lieu (Pellouailles ou saint Sylvain ou Jeunesse)
Puis le mode d'accueil (mercredi, petites vacances, etc…)
Puis la période d'inscription/présence souhaitée

Par exemple: pour les vacances de printemps :

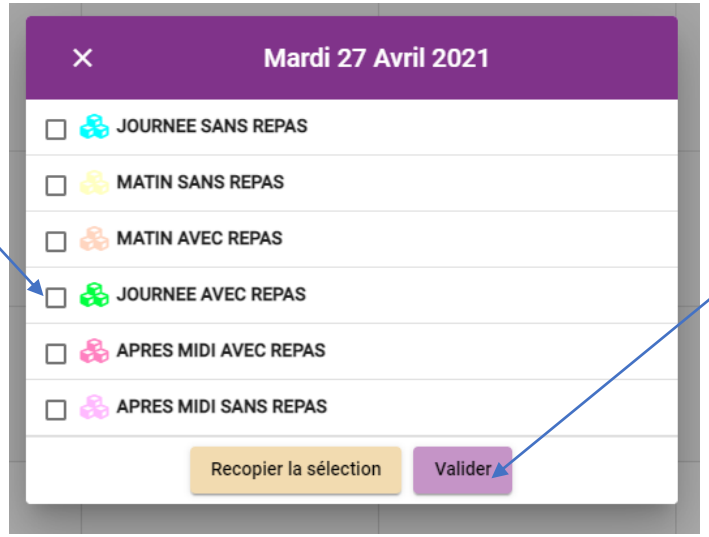


6 Cliquer sur les dates souhaitées (carré blanc)

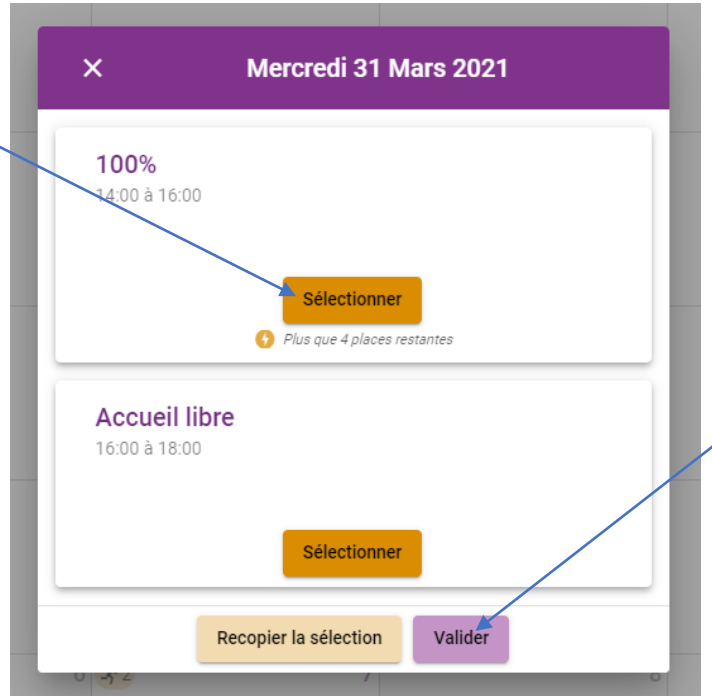


7 Sélectionner la catégorie d'inscription ou l'activité puis valider

ALSH enfance

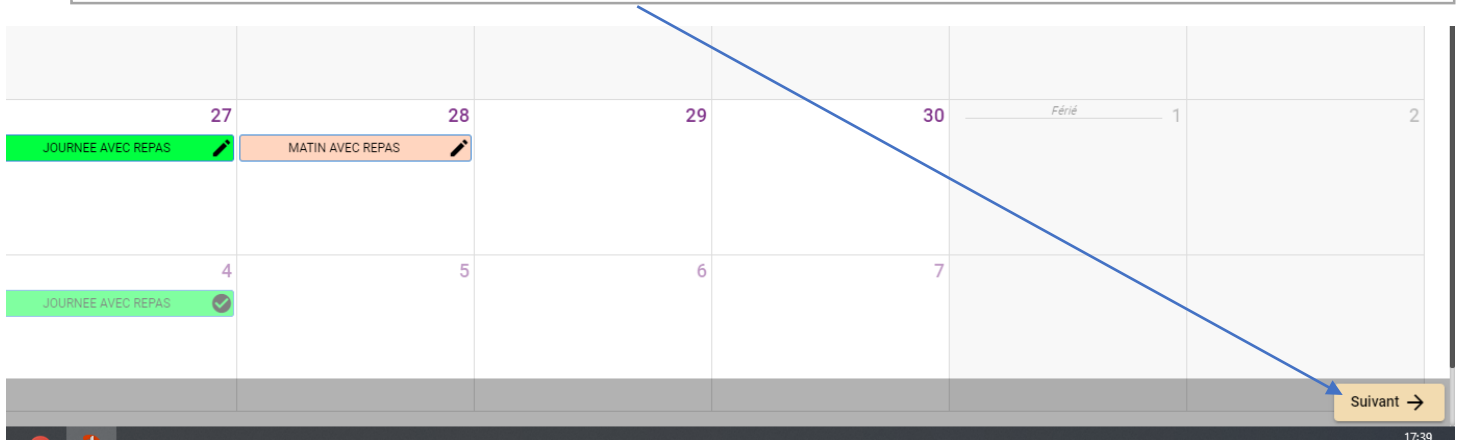


Passerelle et Jeunesse

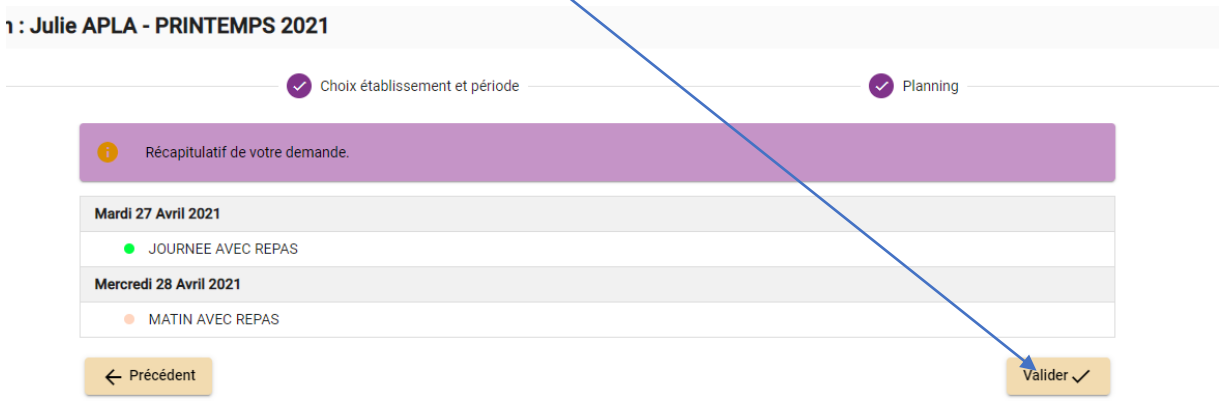


Si vous souhaitez sélectionner plusieurs activités dans la même journée, il faut valider une activité après l'autre (cliquer à nouveau sur ajouter)

8 Cliquer sur Suivant (en bas à droite de votre écran)



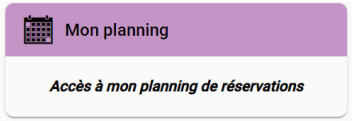
9 Valider le récapitulatif des présences souhaitées



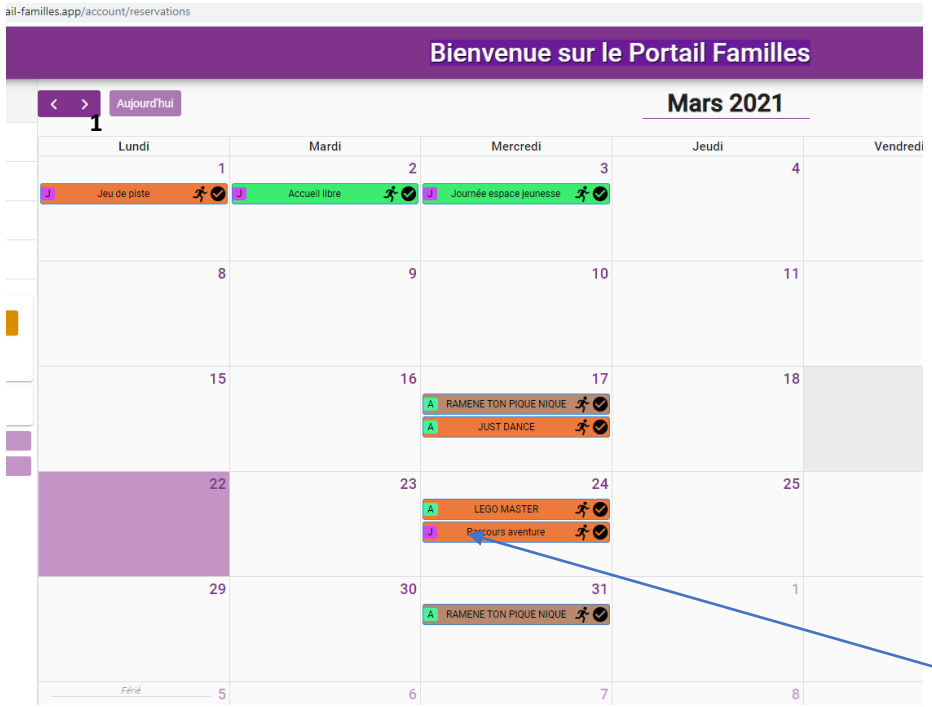
10 Une message « enregistrement effectué » s'affiche et un mail vous est envoyé directement

ANNULER DES RESERVATIONS

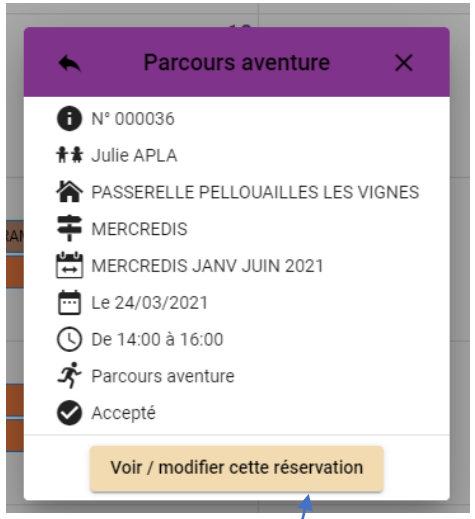
1 Cliquer sur



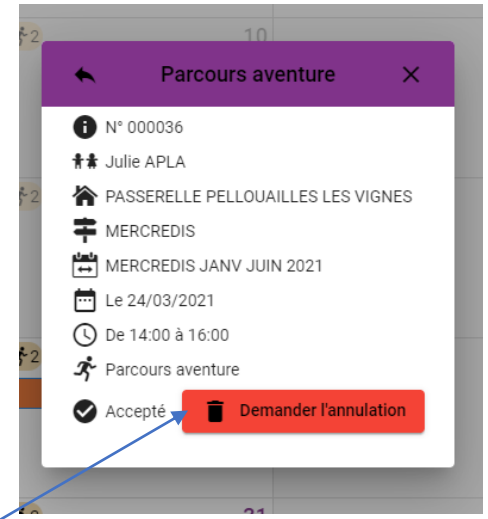
1



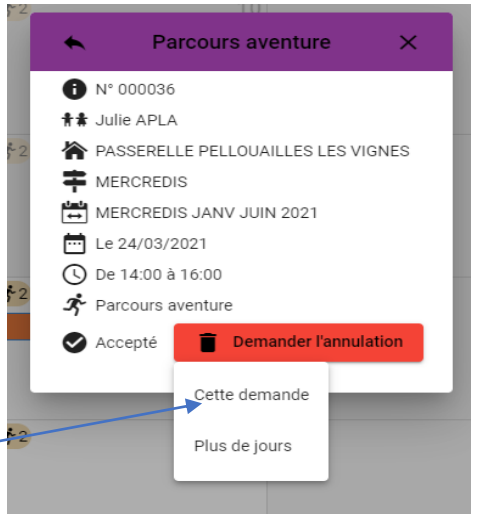
2



3

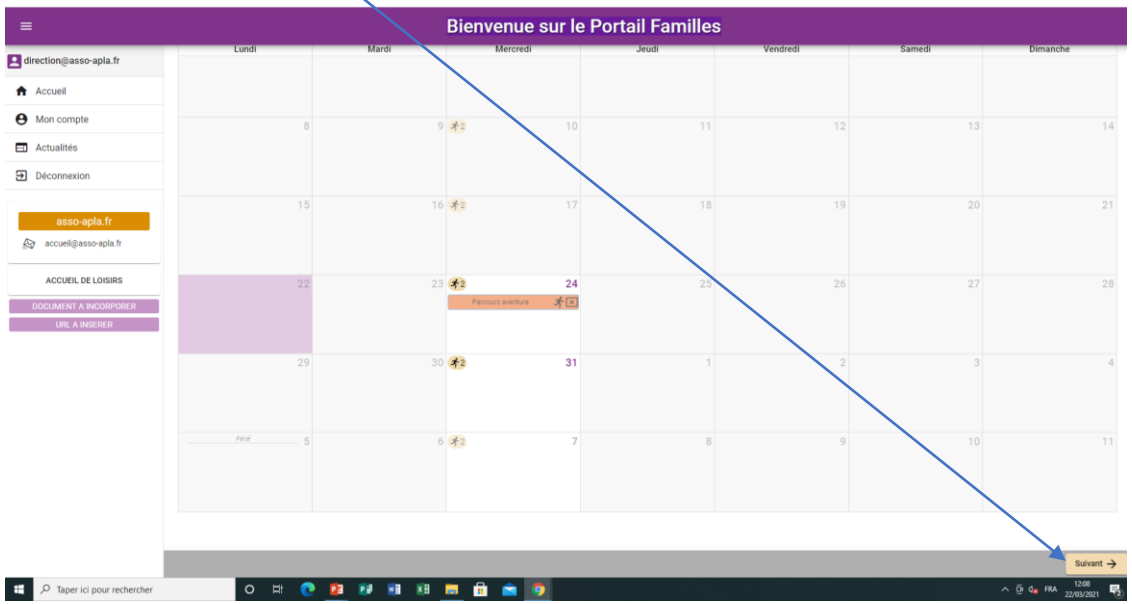


4

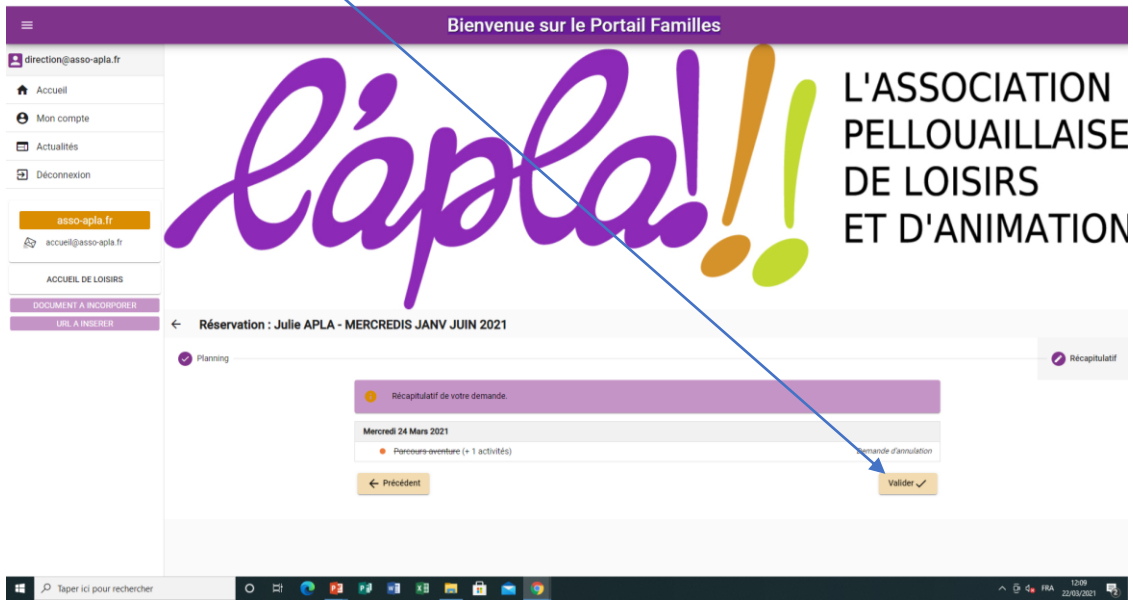


2 Choisir l'inscription concernée, modifier et demander l'annulation

3 Cliquer sur suivant



4 Cliquer sur valider



5 Une message « enregistrement effectué » s'affiche et un mail vous est envoyé directement

Les inscriptions et désinscriptions se font par périodes

Le portail famille ne permet pas de régler vos factures en ligne.

Les tarifs sont disponibles sur notre blog ou au dos de chacune des plaquettes d'animations.

Pour prévenir d'une absence de dernière minute vous pouvez nous contacter via : accueil@asso-apla.fr

Modalités de désistement:

- Mercredi:

Tout désistement effectué moins de 48h à l'avance (sauf si présence d'un certificat médical) sera facturé.

- Vacances scolaires:

L'annulation est possible durant chaque période d'inscription (dates indiqués sur plaquettes d'information), ensuite les désistement seront facturés.